

SPITALUL MUNICIPAL DE URGENTA "ELENA BELDIMAN"

BARLAD – JUDETUL VASLUI

Anexa 1

La Decizia Nr 280 din 30.05.2014

METODOLOGIA

de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din Spitalul Municipal de Urgenta "Elena Beldiman" Barlad

ART. 1

In cadrul Spitalului Municipal de Urgenta "Elena Beldiman" Barlad funcționează conform art.183 al.(1) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare, un comitet director format din :

- a) managerul spitalului ;
- b) directorul medical;
- c) directorul financiar –contabil
- d) directorul de ingrijiri

ART. 2

(1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director mentionate la art.1 se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului, pentru fiecare post în parte.

(2) Comisia de concurs/examen este propusă de managerul spitalului si este aprobata de ordonatorul principal de credite, respectiv primarul municipiului Barlad. In baza aprobării, desemnarea comisiei de concurs/examen se face prin act administrativ al managerului spitalului.

(3) Comisia de concurs/examen are in componenta, ca membri, reprezentanti ai Directiei de Sanatate Publica, ai autoritatii publice locale si, ca observatori, reprezentanti ai organizatiilor profesionale si de sindicat, conform actelor normative in vigoare .

(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care răspunde de buna organizare și desfășurare a concursului, de respectarea de către fiecare candidat a criteriilor generale și specifice de selecție și a altor condiții prevăzute de actele normative în vigoare.

(5) În scopul soluționării eventualelor contestații se constituie o comisie de soluționare a contestațiilor, prin act administrativ al managerului spitalului, în aceleași condiții ca la alin.(3).

ART.3

(1) La concurs /examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.

(2) Criterii generale:

a) au domiciliul stabil în România ;

b) nu sunt condamnați penal sau în curs de urmărire penală;

c) sunt apti din punct de vedere medical (fizic și neuropsihic)

d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor Legii nr.263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice

(3) Criterii specifice:

a) pentru directorul medical :

-sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată ,cu diplomă de licență sau echivalentă în profil medicină;

-sunt confirmați ca medic specialist sau primar;

-au cel puțin 5 ani vechime ca medic specialist și sunt absolvenți ai unor cursuri de perfecționare în managementul serviciilor de sănătate ori sunt absolvenți ai cursurilor de management spitalicesc;

- au cel puțin 5 ani vechime în funcții de conducere în unități sanitare (șef secție, șef serviciu medical, etc.)

b) pentru directorul financiar contabil:

-sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;

- au cel puțin 5 ani vechime în specialitatea studiilor;
- au cel puțin 5 ani vechime în funcții de conducere .

c) pentru directorul de îngrijiri:

-sunt absolvenți de învățământ postliceal sanitar,cu diploma de absolvire sau de învățământ universitar de lungă durată, cu diploma de licență/absolvire sau echivalentă în domeniul medical sau învățământ universitar de scurtă durată cu diploma de absolvire;

- sunt asistenți medicali principali;
- au cel puțin 5 ani vechime ca asistent medical principal;

ART.4

(1) dosarul de înscriere la concurs trebuie să contină următoarele documente:

- a) cererea de înscriere;
- b) copie de pe actul de identitate;
- c) copie legalizată de pe diploma de licență sau de absolvire,după caz;
- d) curriculum vitae;
- e) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor,după caz;
- f) cazierul judiciar;
- g) copii de pe diplomele de studii și alte acte care atestă calitatea de doctor în științe medicale,cadru didactic universitar de predare,după caz;
- h) declarația pe propria răspundere că nu este urmărit penal și nu are cunoștință că a început urmărirea penală asupra sa;
- i) declarația pe proprie răspundere privind colaborarea cu Securitatea înainte de anul 1989;
- j) adeverință din care să rezulte că este apt medical,fizic și neuropsihic;
- k) proiectul/lucrarea de specialitate.

(2) dosarul de înscriere se depune la secretarul unitatii, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

- (3) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării dosarelor. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

ART. 5

- (1) Posturile specifice comitetului director, conform normelor interne de organizare a fiecărui spital, se scot la concurs prin publicarea într-un ziar central sau local și prin afișarea acestora pe site-ul și la sediul unității respective, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.
- (2) O data cu publicarea posturilor se specifică pentru fiecare post în parte, data și locul susținerii concursului, modalitățile de informare privind criteriile de selecție, conținutul dosarului de înscriere, temele pentru proiectul/lucrarea de specialitate și bibliografia de concurs.

ART.6

- (1) Concursul/examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:
- a) test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului și din management sanitar.
 - b) Susținerea proiectului/lucrării de specialitate pe o temă aleasă de candidat din domeniul de activitate al postului;
 - c) Interviu de selecție.
- (3) Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10

ART.7

- (1) Testul grilă / lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.
- (2) Testul grilă/ subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.
- (3) Persoanele care au participat la elaborarea testului grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.

ART.8

- (1) Testul grilă elaborat se multiplică în prezența președintelui comisiei de concurs, într-un număr de exemplare dublu față de numărul candidaților înscriși la concurs. După multiplicare

textele –grilă se introduc într-un plic care se sigilează. Desigilarea plicului se face în fața candidaților, la începerea probei scrise.

ART.9

Testul grilă se elaborează astfel încât:

- conținutul să fie clar exprimat ;
- formularea să fie în strictă concordanță cu bibliografia stabilită pentru concurs;
- să cuprindă o arie cât mai extinsă a bibliografiei de concurs;
- să poată fi rezolvate în timpul stabilit.

ART.10

(1) Persoanele care supraveghează desfășurarea probei scrise, sunt numite cu cel puțin 12 ore înainte de începerea probei de comisia de concurs, la solicitarea președintelui comisiei de concurs.

ART.11

Pentru rezolvarea testului –grilă/ lucrarea scrisa candidații folosesc numai pastă de culoare albastră. Orice altă culoare decât cea albastră este interzisă, fiind considerată semn distinctiv.

ART.12

Notarea testului-grilă/lucrării scrise se face cu respectarea baremului de corectare elaborat de membrii comisiei de concurs și aprobat de președintele acesteia. Punctajul maxim este de 10 puncte, corespunzător notei 10. În situația în care există diferențe mai mari de un punct între punctajele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele reverifică și stabilește punctajul definitiv.

ART.13

(1)Rezultatul textului –grilă/lucrării scrise se afișează la sediul spitalului public care organizează concursul de ocupare a funcțiilor specifice comitetului director, în termen de 24 de ore de la finalizarea probei.

(2) Candidații care au obținut la testul-grilă/lucrarea scrisa o notă mai mică de 6,00, sunt declarați respinși și nu pot continua concursul.

(3)Candidații au dreptul să conteste rezultatul testului –grilă/lucrării scrise în termen de 24 de ore de la afișare. Contestatiile se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor, în termen de 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a acestora.

ART.14

(1) Proiectul/lucrarea de specialitate reflectă modul în care candidatul analizează și propune soluții de rezolvare a temei alese.

(2) Tema aleasă de candidat pentru proiectul/lucrarea de specialitate vizează spitalul public pentru care candidează. Informațiile necesare pentru realizarea proiectului trebuie să fie libere la publicare și obținute în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) La cererea candidaților, spitalul public care organizează concursul de ocupare a funcțiilor specifice comitetului director are obligația să pună la dispoziția acestora, în maximum 3 zile de la data solicitării, copii ale bugetului de venituri și cheltuieli aprobat, structura organizatorică aprobată și structura de personal ale unității sanitare, aflate în vigoare la data solicitării.

ART.15.

(1) Candidații își aleg tema pentru proiectul/lucrarea de specialitate din domeniul de activitate al postului, și îl depun o dată cu înscrierea la concurs.

(2) Proiectul/lucrarea de specialitate trebuie să fie realizat/realizată individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8-10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus/depus la înscriere

(3) Evaluarea și susținerea proiectului/lucrării de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs pe durata a maximum 15 minute. Această durată poate fi suplimentată de președintele comisiei de concurs în cazul în care se pun întrebări suplimentare.

(4) În urma susținerii orale a proiectului, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

(5) În cazul în care există diferențe mai mari de un punct între notele acordate de membrii comisiei de concurs, președintele verifică și stabilește punctajul proiectului de management.

(6) Grila de punctare a proiectului de specialitate este elaborată de comisia de concurs și se afișează la sediul acestuia, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților.

ART.16

(1) Interviu de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grila/lucrarea scrisă, proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviu de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs, pe durata a maximum 15 minute.

(3) In cadrul interviului de selectie se pot adresa candidatului urmatoarele categorii de intrebari:

-Intrebari deschise-cu scopul de a atrage mai multe informatii de la candidat, dezvoltind datele furnizate prin curriculum vitae.

-Intrebari inchise-cu scopul de a clarifica unele fapte, evenimente sau situatii;

-Intrebari ipotetice- cu scopul de a evalua raspunsurile candidatului asupra unor anumite situatii sau evenimente ipotetice

-Intrebari de proba-cu scopul de a clarifica unele aspecte prezentate de candidat prin revenirea la subiectul anterior

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs,dupa finalizarea interviului întocmeste Fișa interviului de selectie(Anexa 2 la Decizie)

(5) Nota finală este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs în fișă.

(6) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea sociala.

ART.17

(1) Pentru a fi declarati admisi, candidatii trebuie sa obtina in cadrul concursului/examenului media finala 7,00, iar la fiecare proba , minimum nota 6,00. Media finala a fiecarui candidat se calculeaza cu doua zecimale, ca medie aritmetica a notelor obtinute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabileste , în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea se face pe baza mediei obtinute la testul-grila, iar la mentinerea egalitatii, pe baza notei obtinute la interviul de selecție.

(3) Candidatii au dreptul sa conteste rezultatul final al concursului cu exceptia interviului de selectie,in termen de 24 de ore de la data afisarii. Contestatia se solutioneaza de comisia de solutionare a contestatiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs.

ART.18

Candidatii declarati admisi in urma concursului sunt numiti in funcțiile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului,în conformitate cu prevederile actelor normative în vigoare si va incheia cu ceta un contract de administrare, conform prevederilor legale .

ART.19

(1) In cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.

(2) Concursurile/examenele organizate pentru ocuparea posturilor specifice comitetului director se finalizează în termen de 60 de zile de la data numirii, prin concurs, a managerului spitalului

(3) Pentru posturile specifice comitetului director neocupate în urma organizării concursurilor/examenelor, managerul spitalului, numit prin concurs, reorganizează concurs/examen în termen de 60 de zile.