

ANUNȚ

Spitalul Municipal de Urgență „Elena Beldiman” Bârlad cu sediul în Str. Republicii nr. 300, Bârlad, jud. Vaslui, cod fiscal: 4446481, Tel. 0235/416.440, Fax. 0235/413.303, Email: spitalul.municipal.barlad@gmail.com, în conformitate cu dispozițiile HG nr. 1336/2022, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale **pe perioadă nedeterminată**:

Locul muncii	Nr. posturi	Denumire Post	Conditii specifice	Proba scrisa	Proba practica	Interviu
Serviciul Administrativ	1	Muncitor necalificat II	- diploma de absolvire a 8 clase;	-	31.01.2025 Ora 09.00	05.02.2025 ora 09.00

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune fizic la Serviciul de Resurse Umane al unitatii, în intervalul orar 11.00 – 15.00, până pe data de 22.01.2025 ora 14.00.

Concursul se desfasoara dupa urmatorul calendar:

- 29.01.2025, ora 09.00 – afisare selectia dosarelor de concurs;
- 30.01.2025, ora 09.00 – contestatii privind selectia dosarelor;
- 30.01.2025, ora 14.00 – afisare rezultate contestatii selectai dosarelor;
- 31.01.2025, ora 09.00 – proba practica;
- 31.01.2025, ora 15.00 – afisare rezultate proba practica;
- 03.02.2025, ora 15.00 – termen depunere contestatii la proba practica;
- 04.02.2025, ora 09.00 – afisare rezultate contestatii proba practica;
- 05.02.2025, ora 09.00 – interviu;
- 05.02.2025, ora 15.00 – afisare rezultate interviu;
- 06.02.2025, ora 15.00 – termen depunere contestatii la interviu;
- 07.02.2025, ora 09.00 – afisare rezultate contestatii interviu;
- 10.02.2025, ora 12.00 – afisare rezultate finale.

Condițiile generale de ocupare a posturilor sunt prevăzute la art. 15 din HG nr. 1336/2022 cu modificarile si completarile ulterioare.

Dosarele de înscriere la concurs vor conține în mod obligatoriu următoarele acte:

- a) formular de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la [art. 1 alin. \(2\) din Legea nr. 118/2019](#) privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea [Legii nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european;
- j) chitanța obținută în urma achitării taxei de înscriere la concurs (100 lei).

Copiile după actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale pentru a fi certificate conform cu originalul, de către secretarul comisiei de concurs.

Toate probele de concurs se vor susține la sediul unității, la pavilionul central din str. Republicii nr. 300.

Informații referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor, bibliografiile și după caz, tematicile, calendarele de desfășurare a concursurilor sunt afișate la sediul unității și pe site-ul unității: www.spital-barlad.ro

Relații suplimentare se obțin la telefon: 0235.416.440 int. 147.

DIRECȚIUNEA



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL BÂRLAD
SPITALUL MUNICIPAL DE URGENȚĂ „ELENA BELDIMAN” BÂRLAD
Operator date personale înregistrat la ANSPDCP cu nr. 11215
Cod fiscal: 4446481 Cont: RO35 TREZ 6572 1F33 5000 XXXX Trezoreria Bârlad
Str. Republicii, nr. 300, Bârlad, jud. Vaslui, C.P. 731054
Telefon: 0235 416 440, Fax: 0235 413 303
Web: www.spital-barlada.ro E-mail: spitalul.municipal.barlada@gmail.com



Nr. Înregistrare: _____

Data: _____

MANAGER Ec. Ciprian Cosmin Feraru

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE

Pentru ocuparea postului **MUNCITOR NECALIFICAT in cadrul Serviciului Administrativ**

Bibliografie:

1. Regulamentul Intern al Spitalului Municipal de Urgenta „ Elena Beldiman “ Barlad;
- 2.Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Municipal de Urgenta „ Elena Beldiman “ Barlad
- 3.Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor;-drepturile si obligatiile salariatilor
- 4..Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;
- 5..Legea 53/2003 privind Codul Muncii
6. Ordinul 163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor
7. Ordinul 146/24.10.2013 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor in unitatile sanitare
8. Fisa postului.
9. Ordinul MS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Tematica:

- 1.Regulamentul Intern al Spitalului Municipal de Urgenta „ Elena Beldiman “ Barlad;
- 2 .Regulamentul de Organizare si Functionare al Spitalului Municipal de Urgenta „ Elena Beldiman “ Barlad (art.275)
- 3.Legea 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor; (art.22);
- 4..Legea 319/2006 privind securitatea si sanatatea in munca;(art.22-23);
- 5..Legea 53/2003 privind Codul Muncii(drepturile si obligatiile salariatilor, delegarea, detasarea, contractual individual de munca, incetarea si suspendarea contractului.
6. Ordinul 163/28.02.2007 pentru aprobarea Normelor generale de aparare impotriva incendiilor (obligatiile salariatilor);
7. Ordinul 146/24.10.2013 pentru aprobarea Dispozitiilor generale de aparare impotriva incendiilor in unitatile sanitare (art.63-68; 107-111
8. Fisa postului.
9. Ordinul MS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale, cu modificarile si completarile ulterioare;

Sef serviciu administrativ
Danis Ionel

DIRECȚIUNEA